

**СТАНДАРТ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

В.Я. Чернівчан

«16» 11 2016р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання
представників з числа студентів для
участі у виборах директора
Державного вищого навчального
закладу
«Чернівецький індустріальний
коледж»**

Чернівці
2016

**Положення
про порядок обрання
представників числа студентів для участі у виборах
директора Державного вищого навчального закладу
«Чернівецький індустріальний коледж»**

- 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
- 2. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ**
- 3. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ**
- 4. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРІВ**
- 5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників числа студентів для участі у виборах директора Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. зі змінами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 633 від 19.08. 2015 р., Статуту Коледжу, Положення «Про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж» та Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання директора Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж».

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання виборних представників із числа студентів Коледжу для участі в обранні директора Коледжу (далі – виборні представники).

1.3. Кількість виборних представників із числа студентів складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь в обранні директора Коледжу.

1.4. Вибори представників студентів для участі в обранні директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості та гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- демократичності та добровільної участі у виборах;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

Усі студенти очної (денної) форми навчання, які навчаються у Коледжі, мають рівні права щодо участі у виборах виборних представників (можуть обирати та бути обраними до складу виборних представників).

1.5. З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її право на представницькі функції щодо участі у виборах директора Коледжу.

1.6. Виборні представники обираються строком на одні вибори директора Коледжу (далі - Вибори). У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції протягом поточного навчального року до того часу, доки вибори директора Коледжу не визнають такими, що відбулися, або до настання обставин, що зазначені у п. 1.5 цього Положення.

1.7. Органи Студентського самоврядування Коледжу проводять інформаційно-організаційну роботу серед студентів

щодо їх участі в обранні директора Коледжу з метою проведення виборів представників з числа студентів не пізніше ніж у строк, визначений наказом по Коледжу №168 від 03.11.2016 р. «Про організацію виборів» (до 01 березня 2017 р.).

1.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в процес обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

2. Підготовка до виборів

2.1. Виборні представники з числа студентів від відділення Коледжу для участі у виборах директора Коледжу обираються на відділеннях шляхом прямих таємних виборів серед осіб, що навчаються на відділенні на очній (денній) формі навчання.

2.2. Кількість студентів відділення, які мають право на участь в обранні директора (далі – виборних представників), встановлюється квотою представництва, визначеною Організаційним комітетом з обрання директора Коледжу (далі – Організаційний комітет) пропорційно до кількості таких студентів відділень.

2.3. Організацію та підготовку виборів виборних представників здійснюють Студентська рада коледжу разом з Організаційним комітетом.

2.4. Висування претендентів до складу кандидатів у виборні представники з числа студентів відбувається на зібранні студентів відділень шляхом самовисування або за рекомендацією академічних груп, а також відповідно до рішення Студентської ради коледжу.

2.5. Зібрання студентів відділень – далі Зібрання – скликає Студентська рада коледжу. Інформація про дату, час і місце проведення Зібрання оприлюднюється не пізніше, ніж за три календарні дні до дати проведення Зібрання через інформаційні ресурси Коледжу (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо).

2.6. Зібрання студентів відділень шляхом відкритого голосування висувають кандидатів у виборні представники та обирають Студентську виборчу комісію відділення (далі – Комісія).

2.7. Студентська рада коледжу на підставі протоколу Зібрання студентів відділення затверджує список кандидатів у виборні представники та передає його Студентській виборчій комісії коледжу для внесення персонального списку кандидатів в алфавітному порядку у бюлетені для голосування.

2.8. Студентська виборча комісія коледжу обирається у кількості 5-9 осіб відкритим голосуванням із присутніх на

Зібранні студентів відділень коледжу. Голова Студентської ради коледжу входить до складу Комісії за посадою та виконує обов'язки її голови. На першому своєму засіданні Комісія обирає секретаря та розподіляє обов'язки між членами Комісії щодо організації обрання представників з числа студентів від відділень для участі у виборах директора Коледжу.

3. Проведення виборів

3.1. Обрання виборних представників з числа студентів для участі у виборах директора Коледжу відбувається шляхом прямого таємного рейтингового голосування.

3.2. Квота (кількість виборних представників) від відділень коледжу визначається Організаційним комітетом пропорційно до кількості студентів очної (денної) форми навчання на відділенні. При формуванні списку виборців та визначенні квот враховується кількість таких студентів Коледжу станом на 02.02.2017 року.

3.3. Студентська виборча комісія коледжу отримує від Організаційного комітету список студентів відділень коледжу не пізніше, ніж за три дні до дати проведення виборів представників.

3.4. Організаційно-технічне забезпечення при обранні представників з числа студентів для участі у виборах директора Коледжу здійснює Організаційний комітет, який:

- складає та оприлюднює через інформаційні ресурси Коледжу (інформаційні стенди, дошки оголошень, веб-сайт тощо) списки студентів по відділеннях коледжу;
- обладнує приміщення для голосування достатньою кількістю кабінок для таємного голосування;
- надає скриньки для голосування;
- затверджує форму бюлетеня та форму протоколу.

3.5. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією після отримання від Студентської ради коледжу списку кандидатів у виборні представники, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають брати участь у голосуванні. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови Студентської ради коледжу та секретаря Студентської виборчої комісії коледжу і скріплюються печаткою коледжу.

3.6. Дата та місце проведення виборів виборних представників від відділень коледжу визначається Студентською радою коледжу за погодженням із Організаційним комітетом. Рекомендований час проведення виборів - з 9:00 до 17:00 (поза межами навчального процесу).

3.7. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню не пізніше, ніж за три календарні дні до дня виборів представників з числа студентів для участі у виборах директора Коледжу через інформаційні ресурси Коледжу (інформаційні стенди, дошки оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо).

3.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорими, опломбованими контрольним листком з підписами голови Студентської ради коледжу і всіх членів Комісії та відтиском печатки коледжу.

3.9. Під час проведення голосування та при підрахунку голосів мають право бути присутніми представник Організаційного комітету.

3.10. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для таємного голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми під час голосування. В кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявні засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.11. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на голову Студентської виборчої комісії коледжу.

3.12. Голова Студентської виборчої комісії коледжу у день виборів представників за 15 хвилин до початку голосування передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців та бюлетені для голосування.

3.13. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення студентом, який бажає взяти участь у голосуванні, документа, що посвідчує його особу. Студент, який отримує бюлетень для голосування, ставить підпис у списку навпроти свого прізвища.

3.14. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови студентської

виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів комісії.

3.16. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, навпроти кандидатів у кількості, визначеній квотами для відділень коледжу.

3.17. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4. Встановлення результатів виборів

4.1. Після завершення голосування доступ до місця для голосування припиняється, і в ньому мають право знаходитись лише члени Комісії та уповноважений член Організаційного комітету.

4.2. Після перевірки цілісності контрольного листа скринька для голосування відкривається головою Студентської виборчої комісії коледжу, а її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

4.3. Підрахунок голосів здійснюється негайно після закінчення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.4. Підрахунок голосів проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.5. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що відображають результати волевиявлення по кандидатах. Okремо робиться табличка з написом «Недійсні».

4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.7. Після розкладання бюлетенів голова Студентської виборчої комісії коледжу вголос підраховує кількість бюлетенів, що визначають результати волевиявлення по кандидатах, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії чи члена Організаційного комітету може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів.

4.8. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Студентської виборчої комісії коледжу і вносяться секретарем Комісії до протоколу. Протокол про результати голосування складається за формою, визначеною цим Положенням за погодженням з Організаційним комітетом.

4.9. Протокол про результати голосування складається у двох оригінальних примірниках. За вимогою копії протоколу можуть надаватися кожному члену Комісії.

4.10. Кожний примірник протоколу підписується головою, секретарем та присутніми членами Комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів член Комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.11. Перший примірник протоколу про результати голосування негайно після його складання передається представнику Організаційного комітету, а другий примірник передається до Студентської ради коледжу.

4.12. У випадку, коли кандидати у виборні представники від відділень коледжу набрали однакову кількість голосів, а кількість таких кандидатів перевищує встановлену квоту, по цих кандидатурах наступного дня проводиться другий тур виборів.

4.13. Для проведення другого туру виборів Комісія виготовляє таку саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування, аналогічна попередній, та складається додатковий протокол.

4.14. Студентська рада коледжу на своєму засіданні затверджує результати виборів представників та не пізніше ніж 01 березня 2017 р. та подає Організаційному комітету список виборних представників від відділень коледжу для включення їх до списку виборних представників від студентів Коледжу, які будуть брати участь в обранні директора Коледжу відповідно до встановленої квоти.

5. Заключні положення

5.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення Студентською радою Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж».