

СТАНДАРТ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

В.Я. Чернівчан

10 2016р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з
проведення виборів директора
Державного вищого навчального
закладу
«Чернівецький індустріальний
коледж»

Чернівці
2016

Положення
про організаційний комітет з проведення виборів
директора Державного вищого навчального закладу
«Чернівецький індустріальний коледж»

- 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
- 2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**
- 3. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**
- 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**
- 5. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Загальні положення

Організаційний комітет з проведення виборів директора Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж» (далі – Коледж) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. зі змінами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 633 від 19.08. 2015 р., Статуту Коледжу та Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання директора Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж».

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Коледжу. Загальна кількість членів організаційного комітету становить 7 осіб. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом директора Коледжу.

2.2. Кандидат на посаду директора Коледжу (далі – кандидат) не може бути членом організаційного комітету. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особам, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки у часи основної роботи в Коледжі.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Коледжу про організацію виборів директора. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та передачі першого примірника протоколу про результати голосування до Міністерства освіти і науки України.

2.6. З метою забезпечення діяльності сформованого організаційного комітету керівництво Коледжу створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для роботи приміщення; забезпечує

наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання та повноваження організаційного комітету

3.1. Завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України, Статутом Коледжу, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. зі змінами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 633 від 19.08. 2015 р., цим положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими у встановленому порядку.

3.3. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Коледжу:

- приймає рішення про утворення виборчої дільниці та виборчої комісії, склад яких затверджується наказом директора;

- визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Коледжу (що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) та студентів для участі у виборах директора Коледжу;

- після проведення у структурних підрозділах зборів з обрання представників для участі у голосуванні формує загальний по Коледжу список представників для передачі його виборчій комісії та приймає документацію щодо обрання представників для організації подальшого їх зберігання в установленому порядку;

- визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів, а також громадських спостерігачів;

- визначає порядок акредитації громадських спостерігачів і проводить їх акредитацію;

- складає та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу списки осіб, які мають право брати участь у виборах;

- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів

Коледжу (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);

- невідкладно доводить до відома виборчої комісії інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.4. На етапі проведення виборів директора Коледжу організаційний комітет:

- отримує від виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування, перший з яких передає Міністерству освіти і науки України, а другий – до архіву Коледжу;

- отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру, якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

- оприлюднює результати виборів на веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;

- передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про дату проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю членів оргкомітету.

4.2. Члени організаційного комітету мають право:

- брати участь у засіданнях оргкомітету;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань, унесених до порядку денного;

- персонально голосувати при прийнятті рішень;
- брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів.

4.3. Члени організаційного комітету зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі організаційного комітету (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією повноважень організаційного комітету).

Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається;

- виконувати доручення голови і заступника голови організаційного комітету;

- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

4.4 Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням – заступник голови.

4.5. Засідання організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.6. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення.

Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання оргкомітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на засідання оргкомітету заявника розгляд звернення провадиться без його участі, про що організаційний комітет приймає рішення.

4.7. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм з цих питань відповідні доручення.

4.8. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформляються протоколами, що підписуються головуєчим на засіданні та секретарем організаційного комітету.

4.9. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

5. Зміни, доповнення та чинність положення

5.1. Дане положення вступає в дію з моменту його затвердження директором Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж».

5.2. Внесення змін та доповнень до діючого положення, відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж» із погодженням Педагогічної рад Коледжу і затвердженням директором зазначеного закладу.

5.3. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилення на норму, що змінює дане положення.

5.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по навчальному закладу із зазначенням строку і термінів дії змін.

5.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.