

**СТАНДАРТ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

В.Я. Чернівчан

«28» 10 2016р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ВИБОРЧОЇ СИСТЕМИ ТА
ПРОВЕДЕННЯ ОБРАННЯ ДИРЕКТОРА
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»**

**Чернівці
2016**

**Положення
щодо організації виборчої системи
та проведення обрання директора
Державного вищого навчального закладу
«Чернівецький індустріальний коледж»**

- 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
- 2. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ**
- 3. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ В КОЛЕДЖІ**
- 4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ**
- 5. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ**
- 6. ДОДАТКИ**

1. Загальні положення

1.1. Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання директора Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж» (далі – Коледж) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5.12.2014 р. № 726, зі змінами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 633 від 19.08. 2015 р., з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів.

1.2. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати стаж роботи на посаді наукового, науково-педагогічного, педагогічного працівника не менш 10 років.

1.3. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Коледжу.

1.4. Вибори директора проводяться з дотриманням принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників.

1.5. Забезпечення проведення виборів директора Коледжу здійснюється у межах повноважень Міністерства освіти та науки України або уповноваженими ними органами (особами).

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим положенням, здійснюється Міністерством освіти та науки України або уповноваженими ним органами (особами).

1.7. Процедура обрання директора Коледжу, після оголошення конкурсу Міністерством освіти та науки України, складається з етапів:

- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.8. Директор Коледжу протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає

наказ про організацію виборів директора Коледжу, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу (далі – організаційний комітет);

- персональний склад виборчої комісії (виборчих комісій) з проведення виборів директора Коледжу (далі – виборча комісія);

- завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів директора Коледжу.

1.9. Претенденти на посаду директора можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу, колективами його структурних підрозділів, профспілковою організацією працівників та студентів Коледжу, а також шляхом самовисування.

1.10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади директора Коледжу, подають документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією 3x4 сантиметри;

- автобіографію;

- згоду на збір та обробку персональних даних за формою, що встановлюється Міністерством освіти та науки України;

- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;

- довідку про наявність або відсутність судимості;

- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

- копію паспорта, засвідчену претендентом;

- копію трудової книжки.

1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або нотаріально.

1.12. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним органом (особою) протягом двох місяців з дня публікації

оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.13. Міністерство освіти та науки України або уповноважений ним орган (особа) за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення до Коледжу кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури вносяться до Коледжу протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади директора Коледжу, письмово повідомляються Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним органом (особою) про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Кандидат на посаду директора Коледжу має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Коледжу;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожну виборчу дільницю;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки та проведення виборів наказом директора в Коледжі створюється організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р, зі змінами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 633 від 19.08. 2015 р.

2.2. Організаційний комітет може ініціювати висунення претендентів на посаду директора Коледжу на засіданнях циклових (предметних) комісій, зборах працівників структурних підрозділів та студентів. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів з протоколів

засідань та зборів, які передаються до організаційного комітету.

2.3. Особа, яка рішенням Міністерства освіти і науки України визнана кандидатом на посаду директора Коледжу, має право звертатись до організаційного комітету для проведення зустрічей із працівниками та студентами Коледжу.

2.4. Організаційний комітет разом з кожним з кандидатів на посаду директора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента при реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу по результатам голосування.

2.5. Інспектор відділу кадрів складає алфавітний список виборців (наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) по Коледжу та надає організаційному комітету відомості про чисельний склад працівників цих категорій по підрозділам.

2.6. Інспектор відділу кадрів передає організаційному комітету відомості про чисельний склад інших категорій працівників. Навчальна частина складає та передає організаційному комітету списки студентів денної форми навчання по відділенням Коледжу.

2.7. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Коледжі.

2.8. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Коледжу, у виборчому процесі вважаються студентами Коледжу.

2.9. У виборах директора мають право брати участь всі штатні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. Установлюється співвідношення по участі в виборах директора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників співробітників та студентів:

- всі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – 75 відсотків виборців;

- працівники, не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – 10 відсотків виборців;

- виборні представники від студентів – 15 відсотків виборців.

2.10. Організаційний комітет координує, а завідуючі відділеннями, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з профспілковою організацією співробітників та студентів організують та проводять висунення виборних представників, прямим таємним голосуванням за окремими списками студентів та співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.11. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається положенням, яке затверджується педагогічною радою Коледжу.

2.12. Порядок виборів представників студентів по відділенням визначається органом студентського самоврядування.

2.13. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах директора по підрозділам, визначається організаційним комітетом Коледжу згідно квотам представництва.

2.14. Протоколи лічильних комісій по виборам представників працівників і студентів передаються в організаційний комітет у день проведення виборів представників.

2.15. Для проведення голосування по виборам директора в Коледжі наказом директора створюється виборча комісія. Рішення про утворення виборчої комісії підлягає негайному оприлюдненню.

2.16. Директор Коледжу забезпечує належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань. Директор Коледжу зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

2.17. Особам, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки у часи основної роботи в Коледжі.

2.18. Організаційний комітет та виборча комісія діють відповідно до Статуту Коледжу та положень про них,

затверджених педагогічною радою за погодженням з профспілковою організацією співробітників і студентів Коледжу.

3. Проведення виборів в Коледжі

3.1. Вибори директора Коледжу здійснюються на підставі наказу Міністерства освіти та науки України.

3.2. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

- кожен штатний науковий, науково-педагогічний та педагогічний працівник Коледжу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами.

3.3. Штатний працівник вищого навчального закладу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах керівника вищого навчального закладу.

3.4. Організаційний комітет складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Список осіб, які мають право брати участь у виборах, передається головною виборчою комісією виборчій комісії не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

3.5. Кандидат на посаду директора Коледжу має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії, для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора, та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії (що виготовляла бюлетені), та скріплюються печаткою Коледжу.

3.7. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України (Додаток 1, Додаток 2 Наказ Міністерства освіти і науки України від 17.06.2016 р. №688).

3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.9. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та скріпленими печаткою Коледжу.

3.10. Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4. Проведення голосування

4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години за місцезнаходженням Коледжу (м. Чернівці).

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Коледжу (дошки оголошень, інформаційний екран, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів виборчою комісією, має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки або уповноваженого ним органу (особи).

4.4. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.6. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, а також

спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.7. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.8. Голова виборчої комісії у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.9. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду керівника вищого навчального закладу, а також спостерігачів).

4.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Коледжу, за якого вона голосує. Кожен виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.12. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду керівника вищого навчального закладу, спостерігачі.

4.14. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб на виборчій дільниці.

4.15. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування почергово відкриваються виборчою комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.17. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.18. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо виготовляється табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.20. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На

час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.21. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.22. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними.

4.23. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України (Додаток 3 Наказ Міністерства освіти і науки України від 17.06.2016 р. №688).

4.24. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у трьох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду керівника вищого навчального закладу та спостерігачам.

4.25. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії.

У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.

Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.26. Перший і другий примірники протоколу про результати голосування передаються організаційному комітету для наступної їх передачі Міністерству освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі). Третій примірник протоколу залишається в Коледжі.

4.27. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на

посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.28. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.29. Результати виборів оприлюднюються у друкованому вигляді на інформаційних стендах та на веб-сайті Коледжу протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи).

4.30. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.31. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів.

У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий, неробочий або вихідний день, вибори проводяться у перший після святкового, неробочого або вихідного дня робочий день.

До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.32. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори директора Коледжу вважаються такими, що не відбулися.

4.33. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, має зберігатися у вищому навчальному закладі протягом п'яти років.

5. Зміни, доповнення та чинність положення

5.1. Дане положення вступає в дію з моменту його затвердження директором Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж».

5.2. Внесення змін та доповнень до діючого положення, відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи Державного вищого навчального закладу

«Чернівецький індустріальний коледж» за погодженням Профспілкового комітету та Педагогічної ради Коледжу і затвердженням директором зазначеного закладу.

5.3. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилення на норму, що змінює дане положення.

5.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по навчальному закладу із зазначенням строку і термінів дії змін.

5.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.

Додаток 1

до Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання директора Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж»

**Зразок виборчого бюлетеня
за наявності кількох кандидатів на посаду директора
Державного вищого навчального закладу
«Чернівецький індустріальний коледж»**

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання керівника Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж»

(найменування вищого навчального закладу)

на виборах «__» _____ 20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Додаток 2

до Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання директора Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж»

**Зразок виборчого бюлетеня
за наявності одного кандидата на посаду директора
Державного вищого навчального закладу
«Чернівецький індустріальний коледж»**

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання керівника Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж»

(найменування вищого навчального закладу)

на виборах «__» _____ 20__ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ

Додаток 3

до Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання директора Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж»

**Зразок протоколу
виборчої комісії з виборів на посаду директора
Державного вищого навчального закладу
«Чернівецький індустріальний коледж»**

(найменування вищого навчального закладу)

« _____ » _____ 20 __ року

ПРОТОКОЛ № _____

(примірник № _____)

виборчої комісії з виборів керівника вищого навчального закладу

(найменування вищого навчального закладу)

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів керівника вищого навчального закладу, представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника вищого навчального закладу та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила**:

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів, визнаних недійсними		
7. Кількість виборців, які проголосували за кандидатів		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено виборчою комісією у трьох примірниках. Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову силу.

Голова
виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник голови
виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар
виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)