

**Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Чернівецький індустріальний коледж»**

**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ
(проект)**

**Державного вищого навчального закладу
«Чернівецький індустріального коледжу»**

На період 2017-2022 роки

**Програма кандидата на посаду директора ДВНЗ
«Чернівецький індустріальний коледж»
Чернівчана Василя Ярославовича**

**м. Чернівці
2017**

Прийнятий у 2014 році Закон України «Про вищу освіту» не регламентує діяльність коледжів, не визначає їх місце у системі освіти. Зараз відбувається дуже складний перехідний період.

06.10.2016р. постановою Верховної Ради України №1661 – VIII прийнято за основу проект закону «Про освіту».

Статтею 1 цього законопроекту передбачено прийняття закону «Про вищу професійну освіту».

Стаття 8 визначає такі складники освіти, як:

Базова професійна освіта

Вища професійно освіта

Вища освіта

Коледжі відповідають вищій професійній освіті, тобто I підрівня V рівня Національної рамки кваліфікацій.

Стаття 15 передбачає, що порядок, умови, форми та особливості здобуття професійної освіти визначаються спеціальним законом.

Стаття 78 передбачає, що вища професійна освіта фінансується з державного та обласних бюджетів та інших джерел.

Також передбачено, що останній прийом на здобуття вищої освіти за ОКР молодшого спеціаліста відбудеться у 2018 році. Перехідний період повинен завершуватись у 2022 році.

Саме до цього часу коледжу відводиться час на реорганізацію в рамках нових вимог. Яким коледж стане в майбутньому залежить від нас. Проект програми розвитку Державного вищого навчального закладу «Чернівецький індустріальний коледж» на період до 2022 року визначає вдосконалення основних видів діяльності, пріоритети необхідні для успішного функціонування коледжу як окремої юридичної одиниці.

Шановні колеги!

У програмі зазначені лише першочергові завдання, які ми спроможні реалізувати. Спільними зусиллями ми зберегли коледж, відкрили нові та не втратили традиційні спеціальності, зберегли та зміцнили кадровий потенціал

коледжу. Маю надію, що у випадку обрання мене вдруге директором коледжу, ми разом зможемо розв'язати на користь колективу всі задачі, які виникли у зв'язку з новими викликами в освіті.

Я вірю в це і знаю як зробити, щоб наш коледж був престижним навчальним закладом.

Завжди варто пам'ятати, що обіцянка кандидата до виборів не підкріплена попередніми успіхами, мало чого варта. Керівник обирається не під впливом емоцій виборця, а на основі аналізу результатів попередньої діяльності.

Відповідальність за реалізацію пунктів програми покладається на директора, членів його адміністративної команди, контроль за їх виконанням - на членів трудового колективу.

1. ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДВНЗ «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»

1. Забезпечення підвищення якості підготовки молодших спеціалістів, що сприятиме укріпленню іміджу коледжу.

2. Демократичність, публічність та колегіальність у прийнятті стратегічних рішень щодо подальшого розвитку нашого коледжу та їх виконанні.

3. Стабільні дії їх адміністрації й функціонування коледжу загалом.

4. Патріотизм, професіоналізм, порядність у житті та професії – головні риси виховного процесу і підбору кадрів у нашому коледжі.

5. Підвищення авторитету викладача – завдання наступних п'яти років.

6. Дотримання принципів педагогічної свободи викладача.

2. ТРАНСФОРМАЦІЯ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ І КАДРОВА ПОЛІТИКА

1. Створити у колективі атмосферу загальної зацікавленості в результатах праці, підтримувати прагнення відстоювати інтереси коледжу в усіх напрямках своєї діяльності, стимулювати ініціативу працівників.

2. Розробити структурну схему організації управління у коледжі відповідно до вимог нового штатного розпису.

3. Посилити відповідальність керівників структурних підрозділів, педагогічних працівників за дотриманням нормативно-правових актів з питань вищої освіти.

4. Заохочувати професійне зростання працівників (позачергові атестації, підвищення по посадах тощо).

5. Створити атмосферу шанобливого ставлення до кадрів.

6. Вдосконалювати систему наставництва для новоприйнятих викладачів та працівників інших підрозділів коледжу.

7. Сприяти підвищенню рівня суспільної активності профспілкової організації для реального захисту прав працівників коледжу.

8. Забезпечити демократичність обрання делегатів конференції трудового колективу для вирішення найважливіших питань на засадах врахування думки та ініціативи всіх членів трудового колективу.

9. Привести до вимог чинного законодавства установчі документи, Статут коледжу, Правила внутрішнього розпорядку, Колективний договір, інструкції всіх посадових осіб коледжу, зміст «Положень...», які регламентують усі процеси нашої діяльності.

10. Привести до вимог чинного законодавства документи, які регламентують питання охорони праці та забезпечити гарантії трудових прав і свобод працівників, поліпшувати умови праці, захисту їх прав та інтересів, надавати гарантії дотримання вимог щодо охорони праці та соціального страхування.

11. Запровадити систему підвищення кваліфікації працівників адміністративно-управлінського персоналу всіх категорій з метою їх підготовки до інноваційної діяльності і роботи в ринкових умовах, освоєння нових інформаційних технологій і методів ведення ділових процесів.

12. Забезпечити покращення якості юридичної та психологічної підтримки викладачів, працівників, студентів та інших категорій за всіма напрямками їх професійної та особистої життєдіяльності.

13. Сприяти підвищенню кваліфікації та стажування педагогічним працівникам з урахуванням модернізації вищої освіти, переходу до нового змісту освіти та впровадження сучасних інформаційних технологій не рідше ніж один раз на п'ять років (частково з відривом від виробництва).

14. Здійснювати підтримку педагогів-експериментаторів та педагогів-новаторів (позачергова атестація, преміювання тощо)

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Одним із головних завдань коледжу є формування якісного контингенту студентів.

ПРИЙОМ

1. Роботу приймальної комісії як постійно діючого робочого органу вивести на якісно вищий рівень. Щорічно проводити ротацію членів комісії.

2. З метою ранньої профорієнтації випускників 9 класу загальноосвітніх шкіл I-II ступеня якісно проводити підготовчі курси. Розширити географію контактів коледжу з абітурієнтами з використанням електронних ресурсів. Поновити угоди про співпрацю в межах комплексів «школа-коледж-університет».

3. Щорічно збільшувати обсяги державного замовлення для спеціальностей, підготовка на яких ведеться за контрактами.

4. Здійснювати прийом і підготовку молодших спеціалістів на основі ОКР «Кваліфікований робітник» відповідного напрямку за скороченим

терміном навчання і за інтегрованими навчальними планами (для денної і, особливо заочної форми напряму електротехніка).

5. Щороку розробляти плани проведення профорієнтаційної підготовки (дні відкритих дверей, реклама різних форм, підготовчі курси тощо).

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

1. Отримати ліцензії на підготовку молодших спеціалістів з усіх спеціальностей за новим переліком (2015).

2. Забезпечити проведення акредитації спеціальностей за новими вимогами Національної агенції з якості освіти.

3. Для всіх спеціальностей на основі стандартів вищої освіти (ОКХ, ОПП) удосконалювати стандарти коледжу, в т.ч.: спеціалізації, варіативні частини стандартів освіти; варіативні частини засобів діагностики вищої освіти; навчальні плани; програми навчальних дисциплін; наскрізні програми практичного навчання.

4. Дотримуватись принципів педагогічної свободи викладача:

- Робочі програми та плани занять складаються викладачами за рекомендаціями метод ради (зміст) або у довільній формі у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел тощо;

- Вибір форми та методів викладання є винятково прерогативою викладача і не може регламентуватися адміністрацією коледжу;

- Створення наповнення та зберігання портфолію, папок, альбомів тощо з напрацюваннями викладача на паперових носіях, у тому числі при підготовці його до атестації може здійснюватись викладачем в порядку реалізації творчих задумів, але не є обов'язковими;

- Викладачеві надається право коригування типових навчальних програм як по змісту так і по кількості годин до початку навчального семестру зі схваленням на засіданні циклової комісії.

5. Отримати ліцензії на підготовку кваліфікованих робітників, передбачених у навчальних планах спеціальностей: «Електротехніка,

електроенергетика та електромеханіка», «Інженерія програмного забезпечення», «Комп'ютерна інженерія».

6. Співпрацювати з центрами зайнятості, надавати освітні послуги широким верствам населення для оволодіння робітничими професіями (курсозна підготовка) в залежності від потреб.

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА І ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

1. Забезпечити оновлення та впровадження в навчальний процес наскрізних безперервних програм практики.

2. Встановити реально діючі зв'язки з роботодавцями та бізнесовими структурами. Постійно обговорювати та шукати оптимальні рішення у питанні якості професійно-практичної підготовки спільно з роботодавцями.

3. Для вирішення проблеми критичного відставання темпів оновлення матеріальної бази коледжу від темпів оновлення технологій на виробництві:

- Максимально використовувати матеріальну базу сучасних підприємств за окремими договорами;

- Застосовувати комп'ютерне моделювання технологічних процесів, процесів проектування та експлуатації обладнання.

4. Спільно зі студентською радою активізувати роботу «Центру сприяння працевлаштуванню» студентів та випускників коледжу.

5. Організувати процес вивчення професійної адаптації випускників коледжу (створення баз даних випускників).

6. Планувати керівництво технологічними та переддипломними практиками викладачам фахових дисциплін, головам ЦК, завідувачам відділень з виїздом на виробництво.

ВИХОВНА РОБОТА

1. Спрямувати виховну роботу педагогічного колективу на формування національної інтелігенції, сприяти оновленню методичного забезпечення виховної роботи.

2. Побудувати ефективну стратегію виховної роботи щодо втілення громадської програми «*Виховання студента – справа студентського колективу*».

3. У виховній роботі здійснювати пошук нових форм у таких напрямках : боротьба з тютюнопалінням, боротьба з підлітковим алкоголізмом, проблеми розповсюдження і вживання наркотичних речовин; розповсюдження ВІЛ-інфекції СНІДу, репродуктивне здоров'я молоді.

4. Всебічно сприяти у фінансуванні роботи і розвитку студентського самоврядування.

5. Покращувати умови проживання студентів у гуртожитку.

6. З метою зміцнення високих етичних норм у вищій освіті розробити та запровадити з урахуванням традицій національної освіти і особливостей коледжу кодекс честі студента, викладача, керівника.

7. Висвітлювати перспективи, досягнення та напрями розвитку коледжу на сайті коледжу.

4. ІНФОРМЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Знайти можливість збільшити фінансування на придбання навчальних, фахових посібників та підручників українською мовою та періодичних видань.

2. Оновити робочі місця у читальному залі бібліотеки для роботи студентів в Інтернет-мережі та активізувати роботу електронної бібліотеки.

3. Оновити автоматизоване робоче місце (АРМ) бібліотекаря (ПК, сканер, принтер, програмне забезпечення), забезпечити відповідні умови для створення електронних каталогів бібліотечних фондів та їх повноцінне функціонування і розвиток.

4. Створити веб-сайти усіх циклових комісій і постійно їх оновлювати.

5. В процесі реалізації програми переходу на нові галузеві стандарти вищої освіти послідовно силами викладачів циклових комісій створювати

електронні варіанти методичного супроводу (навчально-методичних комплексів) навчальних дисциплін.

6. Активізувати роботу при методичному кабінеті редакційно-видавничої групи, забезпечити її необхідними обладнаннями.

7. Щорічно проводити підсумкову науково-практичну конференцію. За її результатами видавати збірник статей та доповідей.

8. Забезпечити оновленою комп'ютерною технікою кабінети циклових комісій.

9. Запровадити електронний документообіг між основними структурними підрозділами коледжу.

10. Забезпечити умови для збільшення швидкості інтернет-каналів у гуртожитках.

11. Організувати постійно діючу виставку інноваційних технологій освітян на базі методичного кабінету приймальної комісії.

5. ІНТЕГРАЦІЙНІ ЗВ'ЯЗКИ З ВНЗ III-IV р.а. ТА ПРОФЕСІЙНИМИ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Забезпечити безперервність та ступеневість вищої освіти шляхом:

- активізації співпраці в рамках діючих та розширення мережі навчально науково-виробничих комплексів «коледж – ВНЗ III-IV р.а.»;

- Подальшої співпраці з Чернівецьким національним університетом імені Ю. Федьковича, Київським політехнічним університетом, Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут», Тернопільським національним технічним університетом імені І. Пулюя, Хмельницьким національним технічним університетом;

- Розширення базової угоди про співпрацю з Національним університетом «Львівська політехніка».

2. Розширити базову угоду про співпрацю з Економічним коледжем м. Ботошани, щодо взаємного обміну студентами і викладачами.

3. На основі договорів про співпрацю між коледжем та Національним технічним університетом імені І. Пулюя (у м. Тернопіль) організувати роботу по створенню локального центру зі здобуття повної вищої освіти з технічних спеціальностей за дистанційною формою.

6. СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА І ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я

Підвищити ефективність використання інфраструктури фізкультурно-оздоровчих об'єктів, підтримувати і пропагувати здоровий спосіб життя працівників і студентів коледжу.

1. Забезпечити роботу медпункту у коледжі та покращити його роботу.
2. Організувати роботу груп здоров'я для викладачів і співробітників.
3. Сприяти роботі спортивної бази-комплексу коледжу.
4. Постійно проводити серед груп, відділень, працівників спартакіади здоров'я, козацькі забави, ігри міського і обласного рівнів.
5. Постійно оновлювати швидкозношуваний спортивний інвентар.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Господарську роботу скерувати в русло економії енергетичних ресурсів, транспортних витрат, розширення виробничої діяльності з метою акумуляції коштів та інноваційну діяльність.

1. Забезпечити профілактичний ремонт та експлуатацію всіх чотирьох міні-котелень.
2. Для збільшення доходної частини бюджету коледжу:
 - Збільшити кількість студентів, що навчаються на платній основі;
 - Раціонально використовувати вільні бюджетні кошти отримані за надання платних освітніх послуг;
 - Залучати кошти спонсорської допомоги, благодійні внески, зовнішніх інвесторів і кредиторів.
3. Удосконалити механізм нарахування премій за результатами фінансового року.

4. Накопичити кошти, необхідні для капітального ремонту системи опалення та водовиділення. Домогтись від МОНУ виділення коштів на проведення поточних ремонтів.

ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

1. Створити локальну систему відеонагляду для охорони об'єктів навчальних корпусів.

2. Створити базу для військово-патріотичної підготовки студентів (тир, військовий кабінет, площадку спортивної підготовки).

3. Постійно проводити благоустрій територій, поточні ремонти навчальних корпусів, господарських будівель і гуртожитку.

4. Провести часткову реконструкцію та профілактичний ремонт опалювальної системи навчальних корпусів.

5. Продовжити роботу щодо зміни на пластикові вікна у навчальних корпусах в міру накопичення власних коштів і фінансування з держбюджету.

6. Виконати заходи щодо протипожежної безпеки, цивільного захисту та охорони праці у навчальних корпусах та гуртожитку.

7. Здійснювати технічні заходи щодо енергозбереження.

8. В гуртожитку:

- встановити відеоспостереження при вході перед вікном чергового вахтера;

- забезпечити безперервну роботу всіх електроплиток;

- виконати профілактичний ремонт опалювальних котлів та системи теплопостачання;

- забезпечити подачу гарячої води в душові три рази на тиждень;

- кожного року здійснювати якісний ремонт житлових кімнат, кухонь, душових, туалетів, коридорів та ін.;

- забезпечити можливість для мешканців гуртожитку використовувати спортивну базу в позаурочний та вечірній час;

- підвищити роль та розширити функції студентського самоврядування в гуртожитку.

9. РОЗВИТОК ГРОМАДСЬОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. У новому Статуті коледжу враховувати підвищення ролі педагогічних працівників і студентів в органах громадського самоврядування.

2. Забезпечити участь працівників і студентів в управлінні коледжем через загальні збори (конференцію) трудового колективу і профспілкову організацію.

3. Щорічно на Конференції трудового колективу заслуховувати звіти директора, заступників директора та Голови студентської ради коледжу.

4. Постійно підтримувати органи студентського самоврядування і тісно співпрацювати з ними з метою залучення студентів для включення студентів до загальної відповідальності за справи коледжу.

5. Не допускати посадових зловживань, правопорушень і хабарництва серед працівників коледжу. Активізувати роботу телефону довіри та скриньки скарг і пропозицій.

6. З метою забезпечення відкритості та прозорості прийняття рішень адміністрацію коледжу розміщувати на веб-сайті інформацію про процедури та результати прийняття рішень під час здійснення освітнього процесу, крім інформації з обмеженим доступом.

Інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню на веб-сайті:

- Статут;
- Документи вищого навчального закладу, пов'язані із організацією освітнього процесу;
- Правила прийому до вищого навчального закладу на поточний рік та зміни до них;
- Кошторис вищого навчального закладу на поточний рік та всі зміни до нього;

- Річний, у тому числі фінансовий звіт про діяльність вищого навчального закладу з урахуванням інформації про надходження та використання коштів;

- Інформація про використання бюджетних коштів у розрізі програм;

- Штатний розпис на поточний рік (у тому числі зведений);

- Інформація щодо проведення тендерних процедур (річний план закупівель на поточний рік, а також відомості, що подаються до Міністерства економічного розвитку і торгівлі для оприлюднення в інформаційному бюлетні «Вісник державних закупівель»);

- Розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг.

*У діяльності на посаді директора для досягнення поставлено мети
заради колективу основними пріоритетами вважаю:*

- *Наполегливість і активність;*
- *Сумлінність і чесність;*
- *Дружність і злагоду;*
- *Досвід і прагнення вдосконалення;*
- *Емоційну стабільність і самоконтроль.*

Сподіваюсь на Ваше розуміння та підтримку

З повагою Василь Чернівчан

