



ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ
ІНДУСТРІАЛЬНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

Менеджмент

Код навчальної дисципліни ВЗП-1.

Освітньо-професійна програма Маркетинг

Спеціальність 075 Маркетинг

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Мова навчання українська

Розробник: *Федько Ірина Василівна, викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії*

E-mail: fedko.iryana@chic.cv.ua

Сторінка курсу на сайті «Дистанційне навчання ЧІФК»
<https://dn.chic.cv.ua/course/view.php?id=885>

Консультації: Очні консультації: четвер з 13.00 до 14.00
адреса м. Чернівці, вул. Суворова, 17 корпус 2, аудиторія 42
Онлайн консультації: четвер з 13.00 до 14.00

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни):

Головною *метою* викладання дисципліни «Менеджмент» є формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати:

загальні компетентності:

ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

фахові (спеціальні) компетентності:

СК1 Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3 Здатність визначати перспективи розвитку організації

СК4 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК5 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК8 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК13 Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Очікувані програмні результати навчання:

ПР3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПР4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПР5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПР6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПР7 Виявляти навички організаційного проектування.

ПР8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПР9 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПР10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПР11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

Оволодіння теоретичним матеріалом та практичними навичками з дисципліни «Основи менеджменту» дає можливість студенту успішно засвоювати матеріал навчальних дисциплін професійного спрямування.

Завдання дисципліни: формування у студентів відповідних знань, умінь та практичних навиків, необхідних для виконання функцій у відповідності до освітньої програми фахового молодшого бакалавра.

Основними завданнями дисципліни є вивчення базових принципів організації діяльності підприємства; формування у здобувачів цілісного уявлення про принципи організації технологій створення та функціонування підприємства; вивчення основних функцій менеджменту підприємства; здобуття вмінь самостійно формувати комунікативні навички в роботі з людьми.

Пререквізити та постреквізити дисципліни:

Пререквізити: успішне оволодіння матеріалом дисципліни забезпечують отримані знання з теоретичних основ маркетингової діяльності, комунікаційних навичок, створення та просування рекламної продукції підприємства, розробка систем стимулювання збуту товарів та послуг.

Постреквізити: Набуті знання можна застосовувати у професійному середовищі та повсякденному житті.

4. Опис навчальної дисципліни

4.1. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин					Вид підсумкового контролю (курсова робота)	
			кредитів	годин	змістових розділів	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота		індивідуальні завдання
Денна	3	5	3	90	4	20	-	10	-	60	-	залік

4.2. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Змістовний розділ	Зміст розділу по темам	Завдання/ Форми контролю
1	Теоретичні основи менеджменту. Організації та процес менеджменту	Сутність та значення менеджменту Історичні етапи розвитку науки про менеджмент. Сучасні теорії менеджменту (школи менеджменту) Загальна характеристика організацій. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації Функції внутрішнього середовища організації Основні функції зовнішнього середовища організації Організація та процес менеджменту	самостійне опрацювання окремих питань, тестові завдання, робота на семінарських заняттях, проектна робота форми контролю: індивідуальна, фронтальна, групова
2	Загальні функції менеджменту	Функція планування в менеджменті Етапи процесу планування Стратегічне планування Тактичне планування Загальна характеристика бізнес-планування. Формування місії та цілей організації Застосування SWOT аналізу в менеджменті Зміст організаційної функції в менеджменті Принципи формування організаційних структур управління виробництвом. Функції планування та організації в менеджменті Функція мотивації в менеджменті Теорії мотивації Зміст, завдання та види контролю Етапи контролю Регулювання, як загальна функція менеджменту Функції мотивації, контролю та регулювання в менеджменті	самостійне опрацювання окремих питань, тестові завдання, робота на семінарських заняттях, проектна робота форми контролю: індивідуальна, фронтальна, групова
3	Технологія та методи менеджменту	Комунікації та комунікаційний процес Документація та діловодство в менеджменті Методи менеджменту Методи поширення інформації про діяльність організації Технології та методи менеджменту	самостійне опрацювання окремих питань, тестові завдання, робота на семінарських заняттях, проектна робота форми контролю: індивідуальна, фронтальна, групова
4	Соціально-психологічні	Керівництво та лідерство. Стили керівництва Ситуаційні підходи до керівництва та	самостійне опрацювання окремих питань,

	<p>аспекти керівництва. Трудовий колектив.</p>	<p>лідерства Поняття менеджменту персоналу Групи в менеджменті. Їх класифікація Управлінські рішення та їх класифікація Управління конфліктними ситуаціями Стреси та шляхи їх уникнення Відповідальність та етика в менеджменті Трудовий колектив, як соціальний об'єкт управління персоналом Управління соціально-психологічним кліматом колективу Методи визначення потреби в персоналі. Організація робочого місця та використання робочого часу Тайм-менеджмент. Тімблдінг. Ділова кар'єра та її розвиток Основні види сучасного менеджменту. Соціально-психологічні аспекти керівництва.</p>	<p>тестові завдання, робота на семінарських заняттях, проектна робота форми контролю: індивідуальна, фронтальна, групова</p>
--	--	---	--

5. Методи контролю

Поточний контроль. Для поточного контролю знань і умінь використовуються результати: усного та письмового опитування, тестування, захисту проєктів, роботи на семінарських заняттях.

Семестровий контроль: залік, екзамен

Умови допуску до семестрового контролю: мінімально позитивна оцінка за результатами атестацій та контрольних робіт.

6. Критерії оцінювання знань

Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
	Екзамен/залік
Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	відмінно
Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	добре
Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.	
Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	задовільно
Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.	

Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	незадовільно
Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.	

7. Рекомендована література

Базова:

1. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. «Теоретичні та практичні засади менеджменту». Навчальний посібник, - Львів: Національний університет «Львівська політехніка», «Інтелект–Захід», 2019.-228 с.
2. М.М. Мартиненко «Основи менеджменту». Підручник. – К.: Каравела, 2020. – 496 с.
3. Тарнавська Н. П., Пушкар Р. П. «Менеджмент: теорія та практика». Підручник для вузів. – Тернопіль: Карт – бланк, 2019.-456 с.

Допоміжна:

4. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шкапова О.М., «Менеджмент в організації»: Навчальний посібник. – К.: «Кондор», 2021. – 598 с.
5. Менеджмент : Навчальний посібник / Н. С. Краснокутська, О. М. Нащекіна, О. В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
6. Менеджмент: Навчальний посібник / Шкільняк М.М. та ін. Тернопіль : Крок, 2020 р. 252 с.
7. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум : навч. посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.
8. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.

12. Інформаційні ресурси

1. Chik-task.cv.ua. - онлайн бібліотека Чернівецького індустріального коледжу.

2. <https://smida.gov.ua> - Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України (АРІФРУ) або Stock market infrastructure development agency of Ukraine (SMIDA).
3. <http://rada.gov.ua> - Верховна Рада України. Офіційний веб-портал.
4. <http://www.ukrstat.gov.ua> - Державна Служба Статистики України.
5. <http://www.nbu.gov.ua/portal> - Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського.

9. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у Чернівецькому індустріальному фаховому коледжі. (<https://chic.cv.ua/wp-content/uploads/2023/01/akademichna-dobrochesnist.pdf>). У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

2. Політика щодо перескладання. Перескладання іспиту чи заліку відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин.

(<https://chic.cv.ua/wp-content/uploads/2023/01/osvprots.pdf>)

3. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

(<https://chic.cv.ua/wp-content/uploads/2023/01/osvprots.pdf>)

4. Відвідування занять. Відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів Чернівецького індустріального фахового коледжу допускається можливість вільного відвідування здобувачами освіти лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого

програмою відповідної навчальної дисципліни. Відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для здобувачів освіти.

(https://chic.cv.ua/wp-content/uploads/2023/03/ilovepdf_merged.pdf)